

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Бугульминский строительно-технический колледж»  
(ГАПОУ «БСТК»)



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПМ, МДК)**

## **1. Общие положения**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

-Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Разъяснения ФГАУ ФИРО разработчикам основных профессиональных образовательных программ о порядке реализации ФГОС СПО;

-Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. №1199;

-Приказ Минпросвещения России от 03.12.2019 г. «О внесении изменений в перечни профессий и специальностей СПО, утвержденных приказом МО и Н РФ от 29.10.2013 г. №1199;

-Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (И.М. Реморенко);

-Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации Федерального института развития образования 2014 г.);

-Макет примерных программ, включённых в Федеральный реестр примерных образовательных программ СПО, созданный на основании Приказа Министерства образования РФ № 594 от 28 мая 2014 г.;

-Уставом ГАПОУ «Бугульминский строительно-технический колледж» (далее – Колледж);

-Нормативными документами Минобрнауки РФ по организации обучения студентов очной и заочной форм обучения в учреждениях среднего профессионального образования.

1.2. Учебно-методический комплекс (далее УМК) обеспечивает качественное освоение студентами общих и профессиональных компетенций посредством овладения содержанием дисциплин, профессиональных модулей, являющихся частью основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в колледже.

1.3. Учебно-методические комплексы дисциплин, ПМ, МДК создаются с целью обеспечения качественной реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования отдельно по каждой дисциплине, ПМ и являются основной частью учебно-

методической работы преподавателя.

1.4. Учебно-методический комплекс представляют собой систему нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации основных и дополнительных образовательных программ, самостоятельной внеаудиторной работы студентов соответствии с учебным планом.

1.5. Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, ПМ, МДК определяет единые требования к учебно-методическому обеспечению всех учебных дисциплин, входящих в учебные планы по специальностям в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.6. Настоящее Положение регламентирует состав и структуру УМК, требования к порядку разработки и оформлению, утверждению и хранению, организации контроля над содержанием и качеством разработки учебно-методического комплекса учебных дисциплин СПО, ПМ, МДК.

1.7. УМК разрабатывается по каждой учебной дисциплине, ПМ, МДК в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

1.8. Планирование работы по созданию комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин осуществляется на текущий учебный год в плане работы преподавателя, мастера производственного обучения.

1.9. Контроль над созданием УМК учебных дисциплин, ПМ осуществляется заместителем директора по УПР, заместителем директора по НМР, заместителем директора по ООД, председателями цикловых комиссий.

## **2. Цели и задачи учебно-методического комплекса**

2.1. Основной целью УМК является создание условий для реализации требований ФГОС СПО в части предоставления студентам полного комплекта учебно-методических материалов для аудиторного и самостоятельного освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной и вариативной части ОПОП.

2.2. Учебно-методический комплекс обеспечивает решение следующих задач:

- анализ обеспеченности и систематизация учебно-методических материалов, средств обучения и контроля;
- развитие учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- внедрение современных педагогических технологий;
- распространение педагогического опыта разработки и применения УМК;

- достижение образовательных результатов, актуальных для подготовки обучающихся к работе в условиях конкурентной среды и информационного общества.

2.3. В основе разработки УМК ОПОП лежат принципы модульно-компетентностного подхода:

- принцип ориентации на цели, значимые для профессионального ранга труда;

- принцип комплексного освоения умений и знаний в рамках формирования конкретной компетенции, обеспечивающий выполнение конкретного вида профессиональной деятельности;

- принцип обратной связи разработчиков УМК с требованиями работодателей к умениям и знаниям молодых специалистов;

- принцип модульного построения, при котором модуль ОПОП понимается как целостный набор подлежащих освоению умений, знаний, отношений и опыта (компетенций), описанных в форме профессиональных требований к обучающемуся по завершению модуля, и соответствующий определённой функции (виду) профессиональной деятельности, отражённой в профессиональном стандарте;

- принцип целостности формирования компетенций, требующий от разработчиков выстраивания четкой стратегии взаимодействия преподавателей общепрофессиональных дисциплин и модульных программ;

- принцип ориентации на результат, предполагает переориентацию образовательных стандартов, с вводных факторов (обязательный учебный материал) и процесса (продолжительность курса) на результаты обучения (достижения обучающихся);

- принцип интеграции профессиональных и общеобразовательных дисциплин в проектировании содержания основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

### **3. Элементы учебно-методического комплекса**

УМК включает следующие элементы:

**3.1. Федеральный государственный образовательный стандарт** является основным документом, определяющим концепцию обучения по всем дисциплинам учебного плана. ФГОС СПО используется всеми ПЦК при разработке рабочих программ и учебно-методических материалов дисциплин, ПМ.

**3.2. Учебные планы** специальностей по всем формам обучения содержат конкретный перечень дисциплин федерального компонента, вариативной части, а также факультативных дисциплин, распределение часов по видам учебных занятий в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания основной профессиональной образовательной программы.

**3.3. Рабочая программа учебной дисциплины, ПМ, МДК** разрабатывается преподавателем в соответствии с действующим ФГОС, согласовывается с председателем ПЦК и утверждается заместителем директора по УПР, заместителем директора по ООД.

**3.4. Программы всех видов практик** обучающихся представляют собой методические документы, раскрывающие цели, задачи, содержание и методы практической подготовки обучающихся. Программа разрабатывается руководителем практики, за которой закреплен данный вид практики, согласовывается с председателем ЦК и утверждается заместителем директора по УПР.

**3.5. Учебно-методическое пособие** - учебное издание, содержащее материалы по методике изучения, преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части). К учебно-методическим пособиям можно, например, отнести:

3.5.1. Пособие по выполнению курсовых работ, ВКР:

- структура и объем курсовой работы, ВКР;
- тематика курсовых работ, ВКР;
- список рекомендуемой литературы;
- порядок защиты;
- образец выполнения.

3.5.2. Пособие по изучению дисциплины, ПМ, МДК для обучающихся заочной формы обучения:

- технологическая карта по изучению дисциплины (распределение курса на семестры, количество лекционных, практических и лабораторных занятий в каждом семестре, количество контрольных и курсовых работ, курсовых проектов, форма отчетности).

- краткая программа теоретического курса с вопросами для самостоятельной подготовки к экзамену (зачету), списком литературы, образцами экзаменацационных и зачетных тестов.

- тематика практических (семинарских) занятий с вложенным материалом, используемым на занятиях, и алгоритмами выполнения (решения) предложенных заданий.

- перечень тем лабораторных работ (если они предусмотрены планом).

- контрольные работы (таблицы с вариантами, методические указания по их выполнению со ссылками на необходимую справочную литературу, примеры решения типового варианта, требования к оформлению контрольных работ).

**3.6. Конспект лекций** представляет собой содержание курса лекций, читаемого преподавателем по данной дисциплине/модулю.

**3.7. Практические/лабораторные занятия** - одна из форм учебного занятия, направленная на применение теоретических знаний в решении практических вопросов, развитие самостоятельности студентов и приобретение умений и навыков.

- формулировка цели лабораторного занятия;
- план проведения занятия;
- используемое оборудование и материалы;
- алгоритм проведения эксперимента;
- алгоритм обработки экспериментальных данных;

- исследование физического процесса с использованием математических моделей;
- сравнительный анализ результатов эксперимента;
- выводы, заключение;
- техника безопасности при выполнении работы;
- форма отчета по лабораторному занятию.

**3.8. Самостоятельная работа** – является обязательной для каждого обучающегося, её объём в часах определяется действующими рабочими учебными планами по основным профессиональным образовательным программам.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- *для овладения знаниями*: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;
- *для закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- *для формирования умений*: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники, формирование портфолио.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности обучающегося.

Каждый преподаватель по преподаваемым дисциплинам и междисциплинарным курсам разрабатывает учебно-методическое пособие, позволяющее организовать самостоятельную работу обучающихся на

основании методических рекомендации по составлению рабочих тетрадей для самостоятельной работы обучающихся.

**3.9. Семинарские занятия** - составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Семинары способствуют углублённому изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На семинарах студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, вести полемику, убеждать, доказывать, опровергать, отстаивать свои убеждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Всё это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту. Следует иметь в виду, что подготовка к семинару зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

*Учебно-методические материалы семинарских/практических/лабораторных занятий, входящие в состав УМК, включают:*

а) методические указания по подготовке семинарских/практических/лабораторных занятий, содержащие:

- цели и план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем занятий, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материалов по каждой теме;

- краткие теоретические и учебно-методические материалы по каждой теме, позволяющие студенту ознакомиться с сущностью вопросов, обсуждаемых/изучаемых на семинарском/практическом/ лабораторном занятии, со ссылками на дополнительные учебно-методические материалы, которые позволяют изучить более глубоко рассматриваемые вопросы;

- вопросы, выносимые на обсуждение и список литературы с указанием конкретных страниц, необходимый для целенаправленной работы студента в ходе подготовки к семинару (список литературы оформляется в соответствии с правилами библиографического описания);

- тексты ситуаций для анализа, заданий, задач и т.п., рассматриваемых на семинарских/практических/лабораторных занятиях;

- материально-техническое обеспечение практических/ лабораторных занятий.

б) методические указания для преподавателей, ведущих семинарские/ практические/лабораторные занятия, определяющие методику проведения занятий, порядок решения задач, предлагаемых студентам, варианты тем рефератов и организацию их обсуждения, методику обсуждения деловых ситуаций для анализа.

**3.10. Технические средства обучения** включают электронные ресурсы, аудио-визуальные технические средства, технические средства программированного обучения, тренажеры.

**3.11. Средства контроля** – целостная система средств (бумажный носитель, технические средства контроля), позволяющая объективно

определять уровень усвоения учебного материала и качество знаний, умений и навыков, наличие компетенций, поступательное развитие мыслительной деятельности студентов при всех видах контроля (входной, текущий, промежуточный, итоговый).

Средства контроля должны включать:

1. Перечень экзаменационных вопросов.
2. Комплект экзаменационных билетов.
3. Контрольно-измерительные материалы (КИМы).
4. Задания для контрольных работ.
5. Задания по курсовым работам (проектам).

#### **4. Структура учебно-методического комплекса**

Структура учебно-методического комплекса дисциплины, ПМ, МДК состоит из 6 блоков:

##### **Нормативный блок:**

*Учебно-методический комплекс должен содержать утвержденные в установленном порядке следующие нормативные документы:*

- Федеральный государственный образовательный стандарт СПО по специальности.
- Учебные планы специальности всех форм обучения (очной, заочной).

##### **Теоретический блок:**

*Учебно-методический комплекс по дисциплине, ПМ, МДК должен включать:*

- Учебную (рабочую) программу по дисциплине, ПМ, МДК и программы всех видов практики.
- Материалы по теоретической части курса:
- учебник или учебное пособие, курсы лекций, конспекты лекций, электронные конспекты лекций, видео-презентации;
- конспекты лекций;
- хрестоматии;
- задачники;
- примерные темы рефератов, эссе;
- презентации курсов;
- обзорные лекции;
- видеоматериалы;
- дидактические материалы и др.

##### **Практический блок:**

*Материалы по практической части курса:*

- учебно-методическое пособие, практикумы, учебные справочники, хрестоматии, наглядно-иллюстративные материалы; планы практических занятий, планы семинарских занятий, планы лабораторных занятий, планы практикумов и пр.;

##### **Блок оценочно-диагностических средств и контрольно-измерительных материалов:**

Формы текущего, промежуточного, промежуточного и итогового контроля:

- варианты контрольных работ, экзаменационные билеты, вопросы и задания для самостоятельной работы обучающихся, перечень вопросов к зачету, перечень вопросов к экзамену, экзаменационные билеты, практические задания к экзамену/зачету, полный комплект тестов текущего контроля, полный комплект тестов промежуточной аттестации, экзаменационный тест, банк тестовых заданий для самоконтроля; вспомогательные материалы, бланки отчетно-учетной документации и т.д.

### **Методический блок.**

Методические рекомендации по дисциплине для преподавателей, методические рекомендации по дисциплине для обучающихся, методические указания к выполнению курсовой работы (проекта), выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

### **Информационно-технический блок.**

Фонд учебно-методической литературы по всем направлениям подготовки; специальная методическая литература по дополнительному образованию; основные подписные издания; информационный материал на электронных носителях; наглядно-иллюстративные материалы: таблицы, плакаты, схемы, наглядные пособия, макеты и др. по направлениям подготовки.

## **5. Требования к оформлению учебно-методического комплекса**

5.1. Учебно-методические комплексы учебных дисциплин, ПМ, МДК создаются с целью обеспечения качественной реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

5.2. УМК создаются отдельно по каждой дисциплине, ПМ, МДК и являются основной частью учебно-методической работы преподавателя.

5.3. Настоящим Положением предусматривается введение формы титульного листа УМК (Приложение 1). Все элементы УМК должны быть скомплектованы в отдельной папке.

5.4. УМК систематизировано накапливается и хранится у преподавателя.

5.5. УМК должны быть доступны каждому преподавателю, широко использоваться в учебном процессе, регулярно обсуждаться на заседаниях предметно-цикловых комиссий, постоянно обновляться и совершенствоваться (ежегодно).

5.6. Все методические материалы, входящие в УМК, должны соответствовать требованиям оформления.

Текст УМК представляется в двух формах:

- в печатном виде на листах формата А4;
- в электронном виде в текстовом редакторе MS WORD на CD-диске.

5.7. Основной текст печатается в текстовом редакторе MS WORD стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал одинарный. Абзацный отступ – 1,27 см; выравнивание текста – по ширине страницы. Нетекстовая информация (таблицы, схемы, рисунки) должна находиться в тексте материала УМК.

5.8. Все методические материалы, подготовленные преподавателями, должны пройти внешнюю или внутреннюю экспертизу и утверждены на заседании предметно-цикловых комиссий.

## **6. Порядок разработки и организация контроля качества учебно-методического комплекса**

6.1. Ответственность за разработку УМК по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, МДК возлагается на преподавателей, реализующих данные дисциплины и модули.

6.2. Изучение, анализ и формирование нормативной и методической базы для разработки УМК по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, МДК.

6.3. Разработка, согласование и издание локальных нормативных документов, регулирующих содержание и организацию образовательного процесса по специальности/профессии.

6.4. Разработка учебно-программной документации и учебно-планирующей документации по специальности/профессии.

6.5. Обсуждение учебно-программной и учебно-планирующей документации по специальности/профессии на заседании цикловых комиссий.

6.6. Экспертиза, корректировка и согласование содержания учебно-программной и учебно-планирующей документации по специальности/профессии с отраслевыми предприятиями и организациями.

6.7. Утверждение учебно-программной и учебно-планирующей документации по специальности/профессии заместителем директора по учебной/учебно-производственной работе (в зависимости от должностных обязанностей).

6.8. Разработка комплекта методических материалов по специальности/профессии, комплекта учебно-методических материалов по контролю знаний и умений, учебно-методических материалов для организации государственной итоговой аттестации, комплекта для организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, комплекта учебно-методических материалов по учебной (производственное обучение), производственной и преддипломной практике.

6.9. Систематизация и структурирование учебно-методического материала в процессе создания УМК по специальности/профессии.

6.10. Оформление исходных материалов УМК.

6.11. Обсуждение содержания УМК на заседании цикловых комиссий Колледжа.

6.12. Согласование содержания УМК с отраслевыми предприятиями и организациями.

6.13. Рассмотрение и утверждение УМК на заседании цикловых Колледжа (*Приложение 2*). Соответствующая запись делается в протоколе заседаний ЦК.

## **7. Срок использования и хранения УМК по учебным дисциплинам, профессиональным модулям**

В случае введения ФГОС СПО 4-го поколения, или существенных изменений действующего стандарта, а также в результате стремительного развития инноватики, элементы УМК, должны быть заменены в кратчайшие сроки. Таким сроком признается срок в 3 (три) месяца. Если введение новых требований нормативных документов требует значительной модернизации образовательного и методического сопровождения, срок может быть увеличен до 1 года.

*Положение рассмотрено на заседании методического совета колледжа*

*Протокол № 4 от «16» декабря 2020 г.*

*Положение принято решением педагогического совета колледжа*

*Протокол № 3 от «19» декабря 2020 г.*

*Приложение 1*

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Бугульминский строительно-технический колледж»  
(ГАПОУ «БСТК»)

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебно-производственной работе  
ГАПОУ «БСТК»  

---

Л.Г. Князева  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

(междисциплинарному курсу, профессиональному модулю)

---

(наименование учебной дисциплины, МДК, ПМ)

для специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

*Приложение 2*

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский строительно-технический колледж» Республика Татарстан.

Разработчик: **Колесникова Лариса Владимировна, преподаватель общепрофессиональных дисциплин**

Учебно-методический комплекс учебной дисциплины (МДК, ПМ) рассмотрен на заседании цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин.

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» 2020 г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ Ф.И.О.